



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS PORTO ALEGRE  
GABINETE (PORTO ALEGRE)**

**EDITAL Nº 70/2025 - GAB-POA (11.01.06.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Porto Alegre-RS, 16 de dezembro de 2025.**

**EDITAL CAMPUS PORTO ALEGRE Nº 70/2025  
SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA DE MONITORIA DE ENSINO**

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO ALEGRE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 140, de 23 de fevereiro de 2024, publicada no DOU de 28 de fevereiro de 2024, edição 40, seção 2, página 24, considerando o compromisso institucional com a promoção da permanência e êxito acadêmico, bem como a necessidade de ampliação das estratégias de apoio pedagógico, torna público o presente edital para a seleção de estudantes bolsistas do Programa de Monitoria de Ensino. O edital tem como objetivo o fomento a um ambiente educacional inclusivo, inovador e colaborativo, por meio do desenvolvimento de ações estratégicas voltadas à superação de barreiras acadêmicas visando a permanência e êxito dos estudantes.

**1. OBJETIVOS**

1.1. O presente edital visa selecionar bolsistas que atuarão como monitores no âmbito do Programa de Monitoria de Ensino, contribuindo para:

1.1.1. O fortalecimento dos processos de ensino-aprendizagem mediante a realização de ações pedagógicas, tecnológicas e psicossociais;

1.1.2. A redução de índices de evasão e retenção de estudantes, em especial em disciplinas e áreas consideradas críticas;

1.1.3. A promoção do protagonismo estudantil, incentivando o desenvolvimento de competências como autonomia, liderança, trabalho em equipe e resiliência;

1.1.4. A criação de uma cultura institucional de acolhimento, apoio mútuo e mediação de dificuldades, proporcionando um ambiente acadêmico mais inclusivo e acessível a todos os estudantes.

**2. DAS VAGAS E DISTRIBUIÇÃO DOS TURNOS**

2.1. Serão ofertadas 6 (seis) vagas para bolsistas, distribuídas de forma equitativa entre os turnos de funcionamento do campus, conforme especificado abaixo:

a) Vaga 1: Turno da manhã: 1 (uma) vaga, com atividades desenvolvidas das 8h às 11h;

b) Vaga 2: Turno da tarde: 2 (duas) vagas, com atividades realizadas das 12h30 às 15h30

c) Vaga 3: Turno da tarde: 2 (duas) vagas, com atividades realizadas das 15h30 às 18h30min;

d) Vaga 4: Turno da noite: 1 (uma) vaga, com atuação das 17h às 20h.

2.2. A escolha do turno deve respeitar a compatibilidade da disponibilidade do candidato, que deverá se comprometer a cumprir integralmente a carga horária semanal de 16 horas.

**3. DAS ATIVIDADES DOS BOLSISTAS**

3.1. Os bolsistas selecionados desenvolverão atividades em consonância com os objetivos do Programa de Monitoria, abrangendo os seguintes objetivos:

3.1.1. Auxiliar na entrega de alimentação escolar, realizando os processos de recebimento dos alimentos e higienização dos mesmos;

3.1.2. Realizar controle de estoques da alimentação escolar;

3.1.3. Auxiliar estudantes em organização e gestão do tempo escolar dos estudantes do ensino médio integrado, por meio de orientações, auxílio de entrega de materiais, tutorias e organização de grupos de estudo;

3.1.4. Desenvolver materiais didáticos suplementares, como organização de apostilas, exercícios práticos e vídeos explicativos;

3.1.5. Auxiliar na identificação de estudantes em situação de vulnerabilidade psicossocial e encaminhá-los aos serviços especializados do campus;

3.1.6. Realizar mediação entre estudantes e docentes para identificar dificuldades de aprendizado.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

4.1. Poderão inscrever-se estudantes regularmente matriculados em cursos técnicos das modalidades subsequente e concomitante e cursos superiores ofertados pelo IFRS Campus Porto Alegre, que atendam aos seguintes critérios:

4.1.1. Estar regularmente matriculado e frequentando as atividades acadêmicas de seu curso;

4.1.2. Não estar vinculado a outro programa de bolsa ou atividade remunerada que comprometa a disponibilidade para o cumprimento das horas semanais de monitoria;

4.1.3. Possuir disponibilidade para cumprir a carga horária semanal de 16 horas no turno escolhido;

4.1.4. Demonstrar aptidão para a realização das atividades descritas neste edital durante a entrevista.

#### **5. DA REMUNERAÇÃO**

5.1. Os monitores selecionados farão jus a uma bolsa mensal no valor de R\$700,00 (setecentos reais), correspondente à carga horária semanal de 16 horas.

5.2. A vigência das bolsas será de 01/02/2026 a 31/12/2026, podendo ser prorrogada ou interrompida, conforme disponibilidade orçamentária e interesse institucional.

#### **6. DO PROCESSO SELETIVO**

6.1. O processo seletivo será realizado em duas etapas:

Análise de Histórico Escolar: avaliação do desempenho acadêmico do candidato, com ênfase em sua assiduidade e nas disciplinas do curso;

Entrevista Individual: análise do perfil, aptidões e competências, com o objetivo de verificar o alinhamento do candidato às demandas da monitoria.

6.1.1. Os (as) candidatos (as) serão classificados quando obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos na entrevista, que tem pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos.

6.2. As entrevistas serão realizadas em data e horário divulgados no site oficial do campus.

#### **7. DAS INSCRIÇÕES**

7.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente online, por meio de formulário eletrônico disponível no site do campus, entre os dias 17/12/2025 a 30/12/2025, pelo link [INSCRIÇÃO MONITORIA 2026](#)

7.2. Cada candidato poderá se inscrever em apenas um turno disponível neste edital.

#### **8. DO CRONOGRAMA**

8.1. As etapas do edital são orientadas pelo seguinte Cronograma:

| <b>Etapas</b>  | <b>Período</b>                           |
|--|--|
| Publicação do edital   | 16/12/2025                               |
| Período de Inscrições exclusivamente através do formulário online                              | De 17/12/2025 a 30/12/2025               |
| Divulgação preliminar das inscrições homologadas   | 31/12/2025                               |
| Submissão de recursos quanto à não homologação das inscrições                                  | 02/01/2026                               |
| Resultado final das inscrições homologadas e cronograma das entrevistas                        | 05/01/2025                               |
| Realização das entrevistas   | de 07 a 09/01/2025                       |
| Divulgação da classificação preliminar   | 12/01/2026                               |
| Submissão de recursos quanto à classificação preliminar das propostas submetidas a este edital | 13/01/2026                               |
| Divulgação do resultado final dos classificados  | 15/01/2026                               |
| Entrega do termo de compromisso do (a) bolsista  | De 19 a 30/01/2026                       |
| Início do projeto e das atividades do(a) bolsista  | A partir de 01/02/2026                   |
| Término da vigência das bolsas   | Até 31/12/2026                           |
| Prazo de envio do relatório final do (a) bolsista  | Até 10 dias após o encerramento da bolsa |

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O presente edital terá vigência até 31/12/2026, podendo ser revogado parcial ou integralmente, a qualquer momento, por conveniência institucional ou limitações orçamentárias.

9.2. A bolsa de monitoria não estabelece vínculo empregatício com o IFRS.

9.3. A responsabilidade pelo acompanhamento das publicações e atualizações relacionadas a este edital é exclusivamente do candidato.

9.4. Caso ocorra a necessidade de mais vagas de bolsistas para atividades e turnos descritos neste edital, será possível utilização dos candidatos classificados como suplentes, podendo inclusive serem aproveitados em turnos diferentes de sua inscrição, respeitando a classificação existente.

9.5. Os candidatos serão contactados por meio das publicações oficiais, exclusivamente.

Quando for necessário o contato pessoal, o candidato será convocado via e-mail, momento em que se dará a contagem dos prazos. O IFRS Campus Porto Alegre não se responsabiliza pela indicação de e-mail incorreto ou pelo não acompanhamento das informações por parte do candidato.

9.6. Após a assinatura do Termo de Compromisso, a Direção de Ensino informará aos supervisores o contato dos bolsistas, momento a partir do qual o acompanhamento e a orientação deste passa a ser do(a) servidor (a) supervisor(a) do no campus Porto Alegre.

9.7. O bolsista poderá ser desligado, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento da função ou por questão administrativa, devidamente motivado, por meio de Termo de Solicitação de Desligamento ou apresentação de relatório pelo supervisor e/ou pela Direção de Ensino.

9.8. Dúvidas e informações sobre esse edital devem ser encaminhadas para o e-mail: [selecao.bolsistainclusao@poa.ifrs.edu.br](mailto:selecao.bolsistainclusao@poa.ifrs.edu.br)

9.9. Casos omissos serão solucionados pela Diretoria de Ensino do Campus.

*(Assinado digitalmente em 16/12/2025 09:53)*

SERGIO WESNER VIANA

DIRETOR

IFRS / CP-POA (11.01.06)

Matrícula: ###799#7

**Processo Associado: 23368.003260/2025-30**

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **70**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **16/12/2025** e o código de verificação: **a3f02fd55c**